

Das **YES Forum** ist ein europäisches Netzwerk von Organisationen der Jugend- und Sozialarbeit. Gemeinsam setzen wir uns für Chancengerechtigkeit, gesellschaftliche Teilhabe und die Stärkung junger Menschen in Europa ein. Wir suchen eine **engagierte Persönlichkeit für den Bereich europäische Projekte**, die die Umsetzung internationaler Projekte unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche Mitarbeit bei der Umsetzung internationaler Projekte mit Schwerpunkt auf benachteiligten jungen Menschen und Fachkräften der Jugend- und Sozialarbeit
- Erstellung und Aufbereitung von zielgruppenorientierten Kommunikationsmaterialien, Präsentationen und Berichten
- Administrative Tätigkeiten, einschließlich Berichtswesen, Projektdokumentation, Projektabschluss und Unterstützung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen (Erasmus+, ESF+, Interreg)
- Unterstützung bei der Mittelakquise zur Realisierung neuer Projekte

Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium vorzugsweise im sozialwissenschaftlichen Bereich (vorzugsweise mit Schwerpunkt Europa)
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen in der Jugend- und Erwachsenenbildung sowie in der Organisation von Veranstaltungen in verschiedenen Formaten (Präsenz und online)
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- Hervorragende Organisationskompetenz und Teamorientierung
- Wahrnehmung notwendiger und regelmäßiger europaweiter Dienstreisen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Ein engagiertes, internationales Team
- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit im europäischen Jugend- und Sozialbereich
- Eine Stelle mit 60–80 % (24–32h) Beschäftigungsumfang
- Einen befristeten Vertrag bis zum 31. Dezember 2029, mit der Option auf Verlängerung
- 30 Tage Erholungsurlaub zuzüglich gesetzlicher Feiertage
- Arbeitsort in Stuttgart, mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Regelmäßige europäische Dienstreisen im Rahmen der Netzwerk- und Projektaktivitäten

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen an: jobs@yes-forum.eu